

事務局長	課長	課長補佐	係長	課	主査

ボランティア活動等器材借用申請書

平成 年 月 日

社会福祉法人岡山市社会福祉協議会 会長 様

申請者	個人	住所	〒 —
		氏名	(印)
		電話番号	()
	グループ 団体 企業	所在地	〒 —
		グループ・団体・企業名	(印)
		代表者名	
		使用担当責任者名	
		電話番号	()

ボランティア活動等器材貸出事業実施要綱に基づき、下記のとおり借用いたしたく申請いたします。
また、借用器材については、返却日時を厳守し、借用期間中責任をもって管理し、万一損傷した場合は、貸出可能な状態に復するための実費を弁償いたします。

*** 太枠内をご記入ください。**

借用目的	・短期介護		・ボランティア活動		・その他 ()		
	・福祉体験		指 導 者	①社会福祉協議会 () ②出前福祉体験講座指導者養成講座受講者 () ③その他 ()			
借用期間	自	年	月	日	使用場所		
	至	年	月	日	参加予定人員	人 ※福祉体験の場合のみ記入	
借用器材	器 材 名	個 数	器 材 名	個 数			
貸出年月日	年	月	日	受領年月日	年	月	日
貸出担当者				受領担当者			

