

ボランティアの募集を希望する方へ（施設・団体用）

募集申込書を記入し郵送、ファックス、Eメールなどでお申し込みください。

※募集申込書以外に資料、チラシなどがございましたら併せてお送りください。

1. まず施設・団体のみなさんで考えてみてください。
 - ☆「どんなこと」をボランティアにお願いしたいのか
 - ☆「なぜ」ボランティアが必要なのか
 - ☆ボランティアにかかる「費用」はどうするのか
 - ☆ボランティアが「一緒に楽しめること」は何か
 - ☆ボランティアが「見つからなかった場合」どう対応するか
2. 募集するにあたって
 - ☆ボランティア対応の担当者を決めてください。
 - ☆担当者が不在の場合の対応などスタッフ間で情報共有をお願いします。
3. 受け入れにあたって
 - ☆ボランティア向けのオリエンテーション（活動内容、スケジュール、注意事項等）をしましょう。
 - ☆メンバーや施設の利用者にもボランティアを紹介しましょう
 - ☆ボランティアが楽しく活動できるようサポートをお願いします。
4. 活動が終わったら
 - ☆活動の感想を聞いてみましょう。
 - ☆感謝の言葉を忘れずに！
 - ☆ボランティア受け入れ報告書をご提出ください。
5. その他
 - ☆お申し込みは **1 か月前まで**にお願いします。
 - ☆申込書の内容はなるべく空欄のないよう詳しくご記入ください。

<お問い合わせ先>

社会福祉法人 岡山市社会福祉協議会

地域福祉課 地域福祉・ボランティア係

〒700-8546 岡山市北区鹿田町一丁目 1-1（岡山市保健福祉会館 7 階）

Tel 086-222-8619 FAX 086-222-8621

E-mail : volunteer@okayamashi-shakyo.or.jp