

社会福祉法人岡山市社会福祉協議会
令和2年度 職員採用試験受験要項

1 求める人材

本会職員就業規則及び諸規程を遵守し、誠実勤勉に事務を執行し、職場の秩序を保持し、社会福祉法人岡山市社会福祉協議会の基本理念である「市民の参加と支え合いによる“だれもが生き生きと暮らせる福祉のまちづくり”」の実現のために、意欲と責任を持って地域福祉の推進に取り組むことのできる人材を求めます。

2 募集職種

事務事業総合職員（正規職員）

3 採用予定人員

2名

4 採用予定期日

令和2年7月1日(水)

5 受験条件

(1) 資格の有無

社会福祉主事、社会福祉士、精神保健福祉士などの資格の取得有無は問いませんが、地域福祉や介護など社会福祉に関する知識・理解やボランティア経験などがある者。合わせて、パソコンの基本操作ができる者。

(2) 受験対象者（以下の4つの条件すべてを満たすこと）

- ① 昭和35年7月2日以降に生まれた者
- ② 学校教育法に規定する大学(短期大学を除く)を卒業した者。
- ③ 自動車運転免許(普通)を所持、又は令和2年6月30日までに取得見込みの者
- ④ 令和2年7月1日から勤務可能な者

(3) 次に該当する者は、受験できません。

- ① 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行が終わっていない者又はその執行を受けることが確定している者

6 受験手続

(1) 以下に示す提出書類を提出書類受付期間内に簡易書留で郵送してください。

- ① 職員採用試験申込書

本会指定の用紙に自筆で記入し、試験日前6カ月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向きのもの）

② 受験票（採用試験申込書と同じ写真を添付のこと）

③ 返信用封筒1通

受験票をお送りしますので、定型「長形3号（縦235mm×横120mm）」の封筒を受験者本人の住所・氏名を記載したうえ84円切手を貼付してください。

（注1） ①②は本会のホームページからダウンロードできます。

本会のホームページ：<http://www.okayamashi-shakyo.or.jp/>

(2) 提出書類の送付

提出書類の送付にあたっては、封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きのうえ簡易書留で下記の送付先に郵送してください。

（送付先）

〒700-8546

岡山市北区鹿田町一丁目1番1号

岡山市保健福祉会館7階

社会福祉法人岡山市社会福祉協議会 企画総務課宛

(3) 提出書類受付期間

令和2年4月13日（月）～令和2年5月8日（金）

（注1） 上記期間内の消印があるもののみ有効とします。

（注2） 申込みを受付けた者には、受験票を順次郵送しますが、令和2年5月18日（月）までに受験票が届かない場合は、社会福祉法人岡山市社会福祉協議会企画総務課までお問い合わせください。 電話番号：086(225)4051

7 選考方法

(1) 第1次選考試験

① 試験日：令和2年5月23日（土）

受付時間：9時30分～9時50分

論文試験時間：10時00分～11時00分

② 試験内容：論文

③ 試験会場：岡山市勤労者福祉センター 5階 体育集会室

岡山市北区春日町5-6

電話：(086) 233-8311

（注1） 不正行為等の防止の観点から、試験会場内における携帯電話等の通信機器による一切の情報の送受信を禁止します。試験会場に入室する前に、通信機器の電源を切り、必ずカバンの中に入れてください。試験中に不正行為が確認されたときは、当該受験を無効にする場合があります。

(2) 第2次選考試験

① 試験日：令和2年6月6日（土）

時間：9時45分から順次実施します。

（注1）面接時間は、1次選考試験合格者に個別にお知らせします。

② 試験内容

面接試験：1人20分程度

③ 試験会場：岡山市勤労者福祉センター 3階 小会議室B

岡山市北区春日町5-6

電話：（086）233-8311

(3) 合否の発表

第1次試験、第2次試験それぞれ書面にて各自連絡先に合否をお知らせします。

(4) 書類の提出

合格者には令和2年6月19日（金）までに採用内定通知を送付いたしますので、以下の関係書類を提出していただきます。

① 最終学歴の卒業証書（在学中の場合は卒業見込証明書）

② 免許その他資格証の写し

③ 個人番号カードの写し又は個人番号通知カードの写し

④ 健康診断書（労働安全衛生規則第43条に記載の項目）

⑤ 住民票記載事項証明書

⑥ 入社承諾書

（注1） 傷病等により職務に支障があると認められる場合等には、採用されない場合があります。

（注2） 受験資格がないことや受験申込記載事項に不正があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

（注3） 日本国籍を有していない方で、採用日において法令により永住が認められていない方は、採用されません。

8 待遇

(1) 給与：給料、諸手当（扶養手当、住宅手当、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当）、賞与

① 採用時給料月額（初任給）177,572円（地域手当含む。）

② 大学等を卒業後に民間会社等へ就職し、その後、本会に採用された者（中途採用者）については、その経験に応じて前歴が評価され、初任給に上積みがされます。算定は、岡山市の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則（平成21年2月2日市人事委員会規則第21号）の規定を準用して、実際の経験年数に「換算率」を乗じた経験年数を算定します。

(2) 福利厚生：社会保険・労働保険加入、退職金制度有

(3) 休日・休暇・勤務時間

① 休日：土曜又は日曜日及び4週4日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）

② 休暇：年次有給休暇、特別休暇

③ 勤務時間：8時30分～17時15分

(4) 勤務場所、業務内容

① 勤務場所：岡山市社会福祉協議会本所または各区・分室事務所等

② 業務内容：総務（経理・労務関係）、地域福祉推進・ボランティア活動関係、福祉サービス利用援助、生活困窮者対策関係他

詳しくは本会のホームページを参照してください。

本会のホームページ：<http://www.okayamashi-shakyo.or.jp/>

9 個人情報取扱いについて

本採用試験において提出された書類は、社会福祉法人岡山市社会福祉協議会の職員採用選考に利用いたします。

なお、提出された書類は原則として返却できませんのでご了承ください。

10 問合せ先

〒700-8546

岡山市北区鹿田町一丁目1番1号

岡山市保健福祉会館7階

社会福祉法人岡山市社会福祉協議会 企画総務課

電話：086（225）4051

対応時間は、土曜日・日曜日・祝祭日を除く8時30分～17時15分までです。