

社会福祉法人 岡山市社会福祉協議会
職員採用試験 実施要項

1. 求める人材

本会の基本理念である『誰もが支え合いながら安心して暮らすことができる「ともに生きる豊かな地域社会」づくり』の実現のために、意欲と責任を持って地域福祉の推進に取り組むことのできる人材を求めます。

2. 募集職種

事務事業総合職員（正規職員）

3. 採用予定人員

2名

4. 採用予定日

令和 4年 4月 1日（金）

5. 受験条件

(1) 資格の有無

社会福祉主事・社会福祉士・精神保健福祉士など、資格の有無は問いませんが、地域福祉や介護など社会福祉に関する知識・理解や、ボランティア経験などがある者。合わせて、パソコンの基本操作ができる者。

(2) 受験対象者（次の4条件すべてを満たすこと）

- ① 昭和37年4月2日以降に生まれた者
- ② 学校教育法に規定する大学(4年制以上)を卒業した者、又は令和4年3月31日までに卒業見込みの者
- ③ 自動車運転免許(普通)を所持、又は令和4年3月31日までに取得見込みの者
- ④ 令和4年4月1日から勤務可能な者

(3) 次に該当する者は、受験できません。

- ① 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行が終わっていない者又はその執行を受けることが確定している者

6. 申込手続

(1) 次に示す①～③の書類を受付期間内に簡易書留で郵送してください。

① 職員採用試験申込書

本会指定の様式に自筆で記入し、試験日前6カ月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き）を貼付したもの。

② 受験票（採用試験申込書と同じ写真を貼付のこと）

③ 返信用封筒1通

受験票をお送りしますので、長形3号封筒（縦235mm×横120mm）に受験者本人の住所・氏名を記載し、84円切手を貼付してください。

（注1）①②は本会のホームページからダウンロードできます。また印刷する場合

は、片面印刷してください。

⇒ <http://www.okayamashi-shakyo.or.jp/>

(2) 提出要領

書類の提出にあたっては、封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きのうえ簡易書留で下記の宛先に郵送してください。

(宛先)

〒700-8546 岡山市北区鹿田町一丁目1番1号 岡山市保健福祉会館7階
社会福祉法人 岡山市社会福祉協議会 企画総務課宛

(3) 受付期間

令和3年11月1日(月)～令和3年11月26日(金)

(注1) 上記期間内の消印があるもののみ有効とします。

(注2) 申込みを受付けた者には、後日受験票を郵送しますが、令和3年12月8日(水)までに受験票が届かない場合は、岡山市社会福祉協議会 企画総務課までお問い合わせください。 電話：086-225-4051

7. 選考方法

(1) 第1次試験

① 内容：論文試験

② 日時：令和3年12月11日(土)

受付時間： 9時30分～ 9時50分

試験時間：10時00分～11時00分

③ 会場：岡山市勤労者福祉センター 5階 体育集会室

岡山市北区春日町5-6 電話：086-233-8311

(注1) 不正行為等の防止の観点から、試験会場では携帯電話等の通信機器による一切の情報の送受信を禁止します。会場に入室する前に、通信機器の電源を切り、必ずカバンの中に入れてください。試験中に不正行為が確認されたときは、当該受験を無効にする場合があります。

(2) 第2次試験

① 内容：面接試験

② 日時：令和3年12月25日(土) 9時30分～

※ 面接開始時間は、第1次試験合格者へ個別にお知らせします。

③ 会場：岡山市社会福祉協議会 ひまわり福祉会館

岡山市北区大供二丁目4-25 電話：086-201-0171

(3) 合否の通知と書類提出

いずれの試験も書面にて合否を各自連絡先へお送りします。

第1次試験は12月22日(水)まで、第2次試験は令和4年1月上旬までに結果が届かない場合は、岡山市社会福祉協議会 企画総務課までお問い合わせください。

また、第2次試験に合格された方は、以下の書類を提出していただきます。

① 最終学歴の卒業証書(在学中の場合は卒業見込証明書)

② 免許その他資格証の写し

③ 個人番号カードの写し又は個人番号通知カードの写し

④ 健康診断書(労働安全衛生規則第43条に記載の項目)

- ⑤ 住民票記載事項証明書
 - ⑥ 入職承諾書
 - ⑦ 在職証明書（前職がある方のみ）
- (注1) 傷病等により職務に支障があると認められる場合等には、採用されない場合があります。
- (注2) 受験資格がないことや受験申込記載事項に不正があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (注3) 日本国籍を有していない方で、採用日において法令により永住が認められていない方は、採用されません。

8. 待遇

- (1) 給与：給料、諸手当（扶養手当、住宅手当、地域手当、通勤手当）、賞与
- ① 採用時給料月額（初任給）177,572円（地域手当を含む。岡山市人事委員会の勧告を参照し、変更する場合がある。）
 - ② 大学を卒業後に民間会社等へ就職し、その後、本会に採用された者（中途採用者）については、その経験に応じて前歴を評価し、初任給に加算します。算定は「岡山市の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則（平成21年2月2日市人事委員会規則第21号）」の規定を準用して、実際の経験年数に「換算率」を乗じた年数で算定します。
- (2) 福利厚生：社会保険・労働保険加入、退職金制度有
- (3) 休日・休暇・勤務時間
- ① 休日：土曜又は日曜日及び4週4日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）
 - ② 休暇：年次有給休暇、特別休暇
 - ③ 勤務時間：8時30分～17時15分
- (4) 勤務場所、業務内容
- ① 勤務場所：岡山市社会福祉協議会本所または各区事務所・分室等
 - ② 業務内容：総務、地域福祉推進・ボランティア活動関係、福祉サービス利用援助、生活困窮者支援他
- 詳しくは本会のホームページを参照してください。
⇒ <http://www.okayamashi-shakyo.or.jp/>

9. 個人情報の取扱いについて

本採用試験において提出された書類は、社会福祉法人岡山市社会福祉協議会の職員採用選考に利用いたします。

なお、提出された書類は原則として返却できませんのでご了承ください。

10. 問合せ先

〒700-8546 岡山市北区鹿田町一丁目1番1号 岡山市保健福祉会館7階
社会福祉法人 岡山市社会福祉協議会 企画総務課 電話：086-225-4051
対応時間は、土・日曜日・祝祭日を除く8時30分～17時15分までです。