

事務局長	課長	課長補佐	課	主査

## ボランティア活動等器材借用申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人岡山市社会福祉協議会 会長 様

申請者	個人	住所	〒 -
		氏名	(印)
		電話番号	( )
	グループ 団体 企業	所在地	〒 -
		グループ・団体・企業名	(印)
		代表者名	
		使用担当責任者名	
		電話番号	( )

ボランティア活動等器材貸出事業実施要綱に基づき、下記のとおり借用いたしたく申請いたします。  
また、借用器材については、返却日時を厳守し、借用期間中責任をもって管理し、万一損傷した場合は、貸出可能な状態に復するための実費を弁償いたします。

**\* 太枠内をご記入ください。**

借用目的	・短期介護    ・ボランティア活動    ・その他 ( )			
	指 導 者	①社会福祉協議会 ( ) ②出前福祉体験講座指導者養成講座受講者 ( ) ③その他 ( )		
借用期間	自 令和 年 月 日	使用場所		
	至 令和 年 月 日	参加予定人員	人 ※福祉体験の場合のみ記入	
借用器材	器 材 名	個 数	器 材 名	個 数
貸出年月日	令和 年 月 日	受領年月日	令和 年 月 日	
貸出担当者		受領担当者		