|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局長 | 課　長 | 主　任 | 課 | 主　査 |
|  |  |  |  |  |

**ボランティア活動等器材借用申請書**

令和　　年　　月　　日

社会福祉法人岡山市社会福祉協議会　会長　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 個人 | 住　　所 | 〒　　　－ |
| 氏　　名 | ㊞ |
| 電話番号 | （　　　　　） |
| グループ  団体  企業 | 所 在 地 | 〒　　　－ |
| グループ・団体・企業名 | ㊞ |
| 代表者名 |  |
| 使用担当責任者名 |  |
| 電話番号 | （　　　　　） |

ボランティア活動等器材貸出事業実施要綱に基づき、下記のとおり借用いたしたく申請いたします。

また、借用器材については、返却日時を厳守し、借用期間中責任をもって管理し、万一損傷した場合は、

貸出可能な状態に復するための実費を弁償いたします。

**＊太枠内をご記入ください**。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用目的 | ・短期介護　　・ボランティア活動　　・その他（　　　　　　） | | | | | | | | |
| ・福祉体験 | 指 | ①社会福祉協議会（　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 導 | ②出前福祉体験講座指導者養成講座受講者（　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 者 | ③その他（　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 借用期間 | 自　　令和　　年　　月　　日  至　　令和　　年　　月　　日 | | | | | 使用場所 | |  | |
| 参加予定人員 | | 人 | |
| ※福祉体験の場合のみ記入 | |
| 借用器材 | 器　　材　　名 | | | 個　数 | | 器　　材　　名 | | | 個　数 |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
| 貸出年月日 | 令和　　年　　月　　日 | | | | 受領年月日 | | 令和　　年　　月　　日 | | |
| 貸出担当者 |  | | | | 受領担当者 | |  | | |