|  |  |
| --- | --- |
|  | 企画広報・ボランティア課 |
| 事務局長 | 課　長 | 主　任 | 課 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| （　　）区（　　）事務所・（　　）分室 |
| 課 | 受付者 |
|  |  |

**ボランティア活動等器材借用申請書**

令和　　年　　月　　日

社会福祉法人岡山市社会福祉協議会　会長　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 個人 | 住　　所 | 〒　　　－ |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 | （　　　　　） |
| グループ団体企業 | 所 在 地 | 〒　　　－ |
| グループ・団体・企業名 |  |
| 代表者名 |  |
| 使用担当責任者名 |  |
| 電話番号 | （　　　　　） |

ボランティア活動等器材貸出事業実施要綱に基づき、下記のとおり借用いたしたく申請いたします。

また、借用器材については、返却日時を厳守し、借用期間中責任をもって管理し、万一損傷した場合は、

貸出可能な状態に復するための実費を弁償いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 借用目的 | ・短期介護　　・ボランティア活動　　・その他（　　　　　　） |
| ・福祉体験　　　　　　　　　　 | 指導者 |  |
| 借用期間 | 自　　令和　　年　　月　　日至　　令和　　年　　月　　日 | 参加予定人数 | 　　　　　　　　　人 |
| ※福祉体験の場合のみ記入 |
| 借用器材 | 器　　材　　名 | 個　数 | 器　　材　　名 | 個　数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |