

	企画広報・ボランティア課				() 区 () 事務所・() 分室	
事務局長	課 長	主 任	課	担当者	課	受付者

ボランティア活動等器材借用申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人岡山市社会福祉協議会 会長 様

申 請 者	個人	住 所	〒 ー
		氏 名	
		電話番号	()
	グループ 団体 企業	所 在 地	〒 ー
		グループ・団体・ 企業名	
		代表者名	
		使用担当責任者名	
	電話番号	()	

ボランティア活動等器材貸出事業実施要綱に基づき、下記のとおり借用いたしたく申請いたします。
また、借用器材については、返却日時を厳守し、借用期間中責任をもって管理し、万一損傷した場合は、
貸出可能な状態に復するための実費を弁償いたします。

借用目的	・ 短期介護 ・ ボランティア活動 ・ その他 ()					
	・ 福祉体験		指導者			
借用期間	自 令和 年 月 日			参加予定人数	人 ※福祉体験の場合のみ記入	
	至 令和 年 月 日					
借用器材	器 材 名		個 数	器 材 名		個 数